

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

10.04.2024 № 32/к

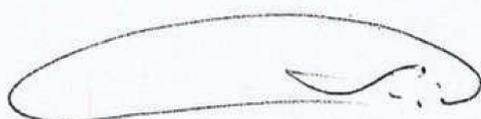
Г Об утверждении и введении в действие ПФ СМК РД 06.11-2024 Положение об охране здоровья обучающихся Г

На основании приказа директора филиала №33/к от 20.03.2023 «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества» и в связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 06.11-2024 Положение об охране здоровья обучающихся.
2. ПФ СМК РД 7.3.70-2018 Положение об охране здоровья обучающихся, утвержденное приказом директора филиала №150/к от 09.04.2018г., считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Капоровскому В.Е., начальнику УВЦ, разместить положение, указанное в п.1 настоящего приказа на сайте филиала.
4. Хирвонен Е.А., специалисту по охране труда, взять на контроль исполнение п.3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от «10» 04 2024 г. № 32/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПФ СМК РД 06.11–2024

Экз. № 2

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН специалистом по охране труда Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 7.3.70-2018 Положения об охране здоровья обучающихся, утвержденного приказом директора Филиала №150/к от 09.04.2018г.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 10.04.2024г. № 32/к.
4. Периодичность проверки 3 года

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения	6
7. Охрана здоровья обучающихся	7
8. Организация охраны здоровья обучающихся	8
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

1. Область применения

1.1. Настоящий РД регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящий РД предназначен для внутреннего применения всеми структурными подразделениями Филиала.

1.3. Целью настоящего РД является обеспечение охраны здоровья обучающихся в процессе реализации образовательных программ и внеучебной деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2021 № 3;

Порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 №404н;

Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514н;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

здоровье – состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;

здоровый образ жизни – образ жизни, при котором человек поддерживает себя в состоянии физического, психического и социального благополучия, сохраняет своё трезвое естественное состояние (либо восстанавливает трезвое естественное состояние);

медицинский осмотр – комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития;

профилактика – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

трезвость – естественное состояние человека, семьи, общества, свободное от запрограммированности на отравление любыми

интоксикантами (никотином, алкоголем и другими ядами) и физического самоотравления ими в любых количествах.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применены следующие обозначения и сокращения:

АХР – административно- хозяйственная работа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

МВД – Министерство внутренних дел;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РД – руководящий документ;

РФ – Российская Федерация;

SMK – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего РД несет директор Филиала, заместитель директора по УП и ВР, заведующие отделениями, специалист по охране труда.

5.3. Ответственность за соответствие РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль SMK).

5.4. Ответственность за разработку РД, своевременную его актуализацию и предоставление в установленном порядке для согласования возлагается на специалиста по охране труда.

6. Общие положения

6.1. Охрана здоровья обучающихся представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение, укрепление физического и психического здоровья обучающихся Филиала.

6.2. Основной задачей Филиала в области охраны здоровья обучающихся является создание воспитательно-образовательной среды,

Запрещается несанкционированное копирование документа

ориентированной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся Филиала.

6.3. Основные направления Филиала по охране здоровья обучающихся:

- целостность системы в формировании культуры здорового образа жизни обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- соответствие инфраструктуры Филиала условиям здоровьесбережения обучающихся;
- рациональная организация воспитательного и образовательного процессов;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками воспитательно-образовательного процесса по вопросам здорового, безопасного и трезвого образа жизни;
- мониторинг по формированию культуры здорового образа жизни обучающихся.

6.4. Ответственность за общее руководство по организации работы Филиала в сфере охраны здоровья обучающихся несет директор Филиала в соответствии с действующим законодательством, а на время его отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – исполняющий обязанности директора, назначенный приказом директора Филиала.

7. Охрана здоровья обучающихся

7.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных и пивных жидкостей, наркотических средств, и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

7.2. Филиал создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в порядке, установленном Министерством просвещения РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ и Министерством здравоохранения РФ.

8. Организация охраны здоровья обучающихся

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Филиалом.

8.1. Организация питания обучающихся.

8.1.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, на основании договора, заключенного между Филиалом и организацией общественного питания.

8.1.2. Организация питания обучающихся осуществляется в помещении столовой, находящейся в учебном корпусе по адресу: ул. Анохина, д.16. Помещения столовой, пищеблока и оборудование для приготовления и хранения пищи должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил и безопасной эксплуатации.

8.1.3. В расписании учебных занятий предусмотрен перерыв продолжительностью 55 минут для приема пищи.

8.1.4. При согласовании меню, приготовлении блюд соблюдаются основные принципы организации рационального, сбалансированного питания, предусматривающего:

- соответствие энергетической ценности рациона возрастным и физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение в рационе сбалансированности основных пищевых веществ в граммах;

- восполнение дефицита витаминов и других микроэлементов в питании за счет корректировки рецептур;
- технологическая обработка продуктов, обеспечивающая вкусовые качества продукции и сохранность пищевой ценности;
- соблюдение оптимального режима питания.

8.1.5. Организация текущего контроля по соблюдению требований санитарных норм и правил по организации питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией, создаваемой организацией общественного питания, в состав которой по согласованию с администрацией Филиала входят работники Филиала.

8.1.6. Общий контроль по организации питания обучающихся осуществляет директор Филиала.

8.2. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

8.2.1. Учебная нагрузка устанавливается на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и по профессиям, реализуемым в Филиале.

8.2.2. Максимальная учебная нагрузка на очном отделении по ППСЗ составляет 54 часа в неделю: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов в неделю, самостоятельная работа обучающихся – 18 часов в неделю.

8.2.3. Максимальная аудиторная учебная нагрузка на заочном отделении по ППСЗ составляет 160 часов в год.

8.2.4. В процессе освоения ППСЗ на очном отделении обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по ППСЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

8.2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по ППСЗ не превышает восьми в учебном году, количество зачетов – десяти. В указанное количество зачетов не входят зачеты по физической культуре.

8.2.6. Ответственными работниками за осуществление контроля по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализации учебных нагрузок в Филиале, санитарно-эпидемиологических требований являются:

- заместитель директора по УМР – при реализации ОПОП СПО;
- заместитель директора по УП и ВР – при реализации программ профессионального обучения и программ ДПО.

8.3. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни и требованиям охраны труда.

8.3.1. В целях пропаганды здорового образа жизни в Филиале реализуется целевая воспитательная программа «Здоровье».

8.3.2. Основные формы обучения навыкам здорового образа жизни:

- организация и проведение внеучебных мероприятий: тематических классных часов, конкурсов плакатов, пропагандирующих здоровый и трезвый образ жизни, проекта «Эстафета здоровья», Недели охраны труда;
- оформление уголков о здоровом образе жизни в общежитиях;
- участие обучающихся в межссузовских конференциях и семинарах по вопросам здорового образа жизни молодежи;
- организация тематических выставок литературы и периодической печати в библиотеке по вопросам здоровьесбережения и здорового образа жизни, а также научно-публицистической, научно-методической литературы по охране здоровья.

8.3.3. Основные формы обучения требованиям охраны труда:

- учебные занятия по дисциплинам основы безопасности жизнедеятельности, (разделу МДК) по охране труда;
- проведение инструктажей по охране труда с обучающимися;
- демонстрации фильмов по охране труда;
- проведение лекций, докладов, бесед и иных тематических мероприятий.

8.3.4. Проведение обучения навыкам здорового образа жизни и требованиям охраны труда должно способствовать:

- доведению до сознания каждого обучающегося безусловного значения здорового образа жизни, необходимости здоровьесбережения и сохранения трезвости, как естественного состояния человека, семьи, общества;
- обеспечению техники безопасности обучающихся при осуществлении образовательного процесса;
- доведению до сознания каждого обучающегося значения создания безопасных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдению учебной дисциплины, профилактике травматизма.

8.3.5. Ответственными работниками по осуществлению контроля о выполнении мероприятий по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда являются заместители директора Филиала и специалист по охране труда.

8.4. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом

8.4.1. В целях предупреждения возникновения заболеваний обучающихся в Филиале организовано взаимодействие с учреждениями здравоохранения, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта для проведения мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся.

8.4.2. В Филиале создана материальная база для проведения занятий по физической культуре и работе спортивных клубов (секций) по видам спорта: спортивные залы, тренажерные залы, лыжная база, стадион.

8.4.3. Филиал организует работу спортивных клубов (секций), тренажерных залов под руководством руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры, педагогов – организаторов и педагогов дополнительного образования. Занятия проходят по утвержденному расписанию (графику).

8.4.4. В Филиале в течение учебного года проводятся спортивные соревнования: по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, лыжным гонкам и т.д.

8.4.5. Обучающиеся в течение учебного года принимают участие в городских, республиканских и других спортивных соревнованиях.

8.4.6. Допуск участников спортивных соревнований осуществляется после прохождения ими медицинского осмотра и получения справки о состоянии здоровья для участия в соревнованиях.

8.4.7. При участии спортивных команд в городских, республиканских и других спортивных соревнованиях Филиалом осуществляется страхование здоровья обучающихся – участников соревнований.

8.4.8. Во время проведения массовых спортивных соревнований предусматривается обязательное присутствие медицинского работника (фельдшера).

8.4.9. Ответственными работниками за организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом являются заместитель директора по УП и ВР, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры, медицинский работник (фельдшер), специалист по охране труда. Ответственными работниками за содержание спортивного оборудования в исправном состоянии являются руководитель физического воспитания и преподаватели физической культуры.

8.4.10. Ответственным работником по осуществлению контроля по содержанию спортивного оборудования в исправном состоянии является руководитель физического воспитания.

8.5. Профилактика и запрещение курения табака или употребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных и пивных жидкостей, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

8.5.1. В целях организации профилактической работы по запрету курения табака или потребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных и пивных жидкостей, наркотических средств, и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, Филиал привлекает квалифицированных специалистов МВД, прокуратуры, здравоохранения.

8.5.2. Профилактическую работу с обучающимися проводят работники Филиала: преподаватели физической культуры, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели общежитий.

8.5.3. Основные формы профилактической работы:

- организация совместных рейдов с представителями МВД в общежитиях по выявлению нарушений;
- организация дежурства администрации Филиала в выходные и праздничные дни с посещением общежитий;
- посещение общежитий классными руководителями;
- проведение социологических исследований по вопросу охраны здоровья обучающихся среди обучающихся, родителей с целью анализа эффективности проводимой работы;
- привлечение обучающихся к участию в межссузовских конференциях и семинарах по вопросу охраны здоровья молодежи;
- организация и проведение встреч, лекций, бесед, дискуссий;
- участие представителя Филиала в работе Совета по профилактике употребления психоактивных веществ при Министерстве по делам молодежи и спорту РК;
- повышение правовой грамотности в вопросах нормативного правового регулирования работы по профилактике употребления наркотических психотропных и психоактивных веществ.

8.5.4. Профилактическую работу с обучающимися по запрету курения табака или потребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных и пивных жидкостей, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, организует начальник отдела воспитательной работы.

8.6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале.

8.6.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания их в Филиале организован пропускной режим.

8.6.2. На объектах Филиала установлено видеонаблюдение.

8.6.3. В Филиале разработаны и приняты к руководству локальные акты по обеспечению безопасности обучающихся:

- Паспорт антитеррористической защищенности;
- Инструкция для работников Петрозаводского филиала ПГУПС при возникновении угрозы совершения террористического акта и иных противоправных действий;
- Памятки на случай экстренной эвакуации;
- Планы поэтажной эвакуации.

8.6.4. На объектах Филиала установлены системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.

8.6.5. Объекты Филиала обеспечены первичными средствами пожаротушения, аптечками первой помощи.

8.6.6. В течение учебного года с обучающимися проводятся учебные пожарные тренировки в учебном корпусе и в общежитиях для закрепления навыков по экстренной эвакуации.

8.6.7. Ответственным работником по организации обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале является заместитель директора по АХР.

8.7. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале.

8.7.1. Профилактика несчастных случаев с обучающимися в Филиале заключается в создании безопасных условий для организации учебного процесса и внеучебной деятельности.

С этой целью проводятся следующие мероприятия:

- проведение комиссионных осмотров объектов Филиала, кабинетов, лабораторий и полигонов не реже двух раз в год;
- прием и ввод в эксплуатацию после ремонта или реконструкции учебных, производственных и хозяйственных объектов;
- осуществление текущего контроля объектов Филиала, кабинетов, лабораторий, полигонов с целью выполнения требований безопасности и охраны труда;
- проверка исправности оборудования перед началом лабораторных и практических работ в кабинетах, лабораториях и на полигонах, в том числе проверка исправности спортивного оборудования;
- учет состояния здоровья, половых и возрастных особенностей, физической и технической подготовленности обучающихся во время проведения занятий по физической культуре, обучение технике выполнения физических упражнений, осуществление страховки при выполнении соответствующих физических упражнений;
- учет информации со стороны родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей (обучающихся);
- ознакомление обучающихся с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся»;
- оформление уголков по охране труда в кабинетах, лабораториях и объектах Филиала, информационных листов о мерах безопасности.

8.7.2. Ответственными работниками по выполнению профилактических мероприятий являются заместитель директора по УП и ВР, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, преподаватели, назначенные приказом директора заведующими кабинетами, лабораториями, учебными полигонами и классные руководители.

8.7.3. Контроль по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале осуществляет директор.

8.8. Проведение санитарно - противоэпидемических профилактических мероприятий).

8.8.1. Состояние и содержание территорий, зданий, оборудования Филиала должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил, охраны труда.

8.8.2. Учебные кабинеты и лаборатории должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем, иметь естественное и искусственное освещение, в них должен соблюдаться воздушно-тепловой режим, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, для организации учебного процесса.

8.8.3. Жилые комнаты общежитий для проживания обучающихся должны быть оснащены твердым и мягким инвентарем, необходимой мебелью, постельными принадлежностями, в соответствии с требованиями санитарных правил.

8.8.4. Все помещения Филиала подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

8.8.5. В целях профилактики в Филиале должны проводиться мероприятия по дератизации помещений, дезинсекции и дезинфекции мягкого инвентаря.

8.8.6. В Филиале обеспечивается своевременный ремонт помещений и оборудования.

8.8.7. В Филиале должны систематически проводиться мероприятия по контролю санитарно-технического состояния территорий, зданий, помещений.

8.8.8. Проведение среди обучающихся санитарно-просветительской работы, направленной на разъяснение причин возникновения инфекционных заболеваний.

8.8.9. В течение учебного года, не реже двух раз в год, медицинский работник (фельдшер) должен проводить осмотр обучающихся по профилактике педикулеза и чесотки.

8.8.10. В соответствии с требованиями санитарных правил при возникновении инфекционных заболеваний, Филиал принимает решение, по согласованию с Роспотребнадзором, о вводе временных карантинных мероприятий при отсутствии более 20% обучающихся в группе или Филиале.

8.8.11. Ответственными работниками по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является заместитель директора по АХР, коменданты общежитий, медицинский работник (фельдшер).

8.8.12. Контроль по выполнению требований санитарных норм и правил осуществляют заместитель директора по АХР, специалист по охране труда.

8.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи в сфере охраны здоровья обучающихся.

8.9.1. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинской организацией на основании договора, заключенного с Филиалом.

8.9.2. Медицинская организация, осуществляющая первичную медико-санитарную помощь в сфере охраны здоровья обучающихся, должна иметь лицензию на право осуществления медицинской деятельности.

8.9.3. Филиал предоставляет медицинской организации необходимый набор помещений для медицинского кабинета на безвозмездной основе, соответствующий условиям для работы медицинского работника (фельдшера) и требованиям санитарных норм и правил.

8.9.4. Медицинский кабинет оснащен оборудованием, инвентарем, инструментарием, медикаментами, соответствующими требованиям санитарных норм и правил.

8.9.5. Медицинский кабинет работает по установленному графику, согласованному с директором Филиала.

8.9.6. Медицинская организация осуществляет оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи обучающимся в амбулаторных условиях по лечебному делу, при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии.

8.9.7. Медицинская организация осуществляет профилактическую работу по вакцинации обучающихся против гриппа, энцефалита и других инфекционных заболеваний.

Профилактические прививки несовершеннолетним обучающимся осуществляются с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.9.8. Ответственным работником по организации проведения мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи в сфере охраны здоровья обучающихся является медицинский работник (фельдшер).

8.9.9. Контроль по организации проведения мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляет директор Филиала.

8.10. Прохождение обучающимися медицинских осмотров, и диспансеризации.

8.10.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, обучающиеся должны проходить медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятием физической культурой и спортом, и диспансеризацию.

8.10.2. Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на право осуществления медицинской деятельности, на основании приказов Министерства здравоохранения РФ.

8.10.3. При поступлении в Филиал на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям, входящим в перечень утвержденный Правительством Российской Федерации

(постановление от 14.08.2013 № 697), поступающие проходят предварительный медицинский осмотр (обследования) для определения пригодности состояния здоровья поступающих для выполнения работы по специальности.

8.10.4. В течение всего периода обучения в Филиале, обучающиеся проходят:

- профилактические медицинские осмотры, в связи с занятием физической культуры и спортом;
- периодические медицинские осмотры, в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья, своевременного выявления начальных форм заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных факторов учебного процесса и выявления медицинских противопоказаний;
- диспансеризацию, в целях ранней диагностики заболеваний и постановки на диспансерный учет.

8.10.5. Ежегодно обучающиеся должны проходить флюорографическое обследование и предоставлять результаты в Филиал.

8.10.6. Медицинские осмотры обучающихся в Филиале организует медицинский работник (фельдшер).

8.10.7. Контроль по осуществлению медицинских осмотров осуществляют:

- заместитель директора по УМР – на отделении по ППСЗ;
- заместитель директора по УП и ВР – в период подготовки обучающихся к производственной практики.

8.11. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

8.11.1. Педагогические работники Филиала обязаны проходить обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11.2. Оказание первой помощи – это комплекс простейших мероприятий, выполняемых немедицинским работником на месте происшествия при травмах и несчастных случаях, направленных на прекращение воздействия на пострадавшего травмирующих факторов, проведение простейших мероприятий по оказанию первой помощи и скорейшую транспортировку в медицинское учреждение.

Педагогические работники должны владеть навыками оказания первой помощи, быть готовыми к адекватным действиям в экстремальной ситуации и принятию необходимых мер, предупреждающих травматизм, угрозу здоровью и жизни обучающихся.

8.11.3. Для проведения обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи привлекаются квалифицированные специалисты, прошедшие специальную подготовку по данному обучению.

8.11.4. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи организуется один раз в год, в соответствии с утвержденной программой.

8.11.5. Контроль по организации обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи осуществляет директор Филиала.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего РД осуществляется с заместителями директора Филиала, начальником отдела по ВР, юрисконсультom, председателем студенческого профкома Филиала и оформляется в Листе согласования.

9.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с SMK ДП 01.03-2019 и оформляется в «Листе согласования».

9.3. Оригинал документа передается на хранение в соответствии с SMK ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам возлагается на должностное лицо, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль SMK).

9.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора Филиала, начальнику отдела по ВР, заведующим отделениями, комендантам общежитий, специалисту по охране труда.

9.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется в соответствии с SMK ДП 01.03-2019, инструкцией по делопроизводству.

Возможно получение копии документа у ответственного за нормоконтроль в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

9.7. Внесение изменений в настоящий РД должно осуществляться в соответствии с SMK ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

